



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	PEDRO ORIHUELA	C.I. N°:	2.389.378
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CONCEPCION - DPTO. CONCEPCION		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	165/2026 (09/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 19/01/2026	HASTA: 22/01/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	337/2026	FECHA:	18/02/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.627.321		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.627.321		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.813.661		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.755.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.755.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA R1 N° 0001061 (04/04/2026)	Gs.58.700		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.813.700		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCOTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	V°B°:		
NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC		



DIRECCION NACIONAL
DE AERONAUTICA CIVIL



DEPARTAMENTO DE ELECTROMECHANICA

A:	CARGO Y DEPENDENCIA:
Lic. Sara González	Coordinación de Unidad de Control
De:	CARGO Y DEPENDENCIA:
Ing. Pedro Orihuela Sr. Oscar Bogarin	Ingeniero Electricista Técnico Electricista
ASUNTO:	
Informe de comisión	

Me dirijo a usted a fin de informar sobre la comisión de servicio al Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta de la ciudad de Concepción - Departamento de Concepción desde 19 hasta 22 de Enero de 2026 del funcionario Sr. Pedro Orihuela con C.I. N° 2.389.378, Sr. Oscar Bogarin con C.I. N°3.189.756.

Durante la misma se realizó trabajos de:

- Mantenimiento del Regulador de Corriente Constante (CCR) que alimenta el circuito del sistema de Iluminación de Luces de Pista.
- Mantenimiento preventivo y Correctivos de alimentación eléctrica del circuito primario de la luces de ayudas visuales de la pista del Aeropuerto.

Se adjunta la Constancia de Comisión

Sin otro particular, atentamente.


Sr. Pedro Orihuela
Ingeniero Electricista


Sr. Oscar Bogarin
Técnico Electricista



Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

MESA DE ENTRADA

Fecha: 08/04/26

Hora: 11:15

Recibido por: Alejandra Maxner

LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

RESOLUCIÓN N° 165 /2026

POR LA QUE SE RECTIFICA LA RESOLUCIÓN N° 78/2026 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2026 «POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS PEDRO ORIHUELA Y OSCAR BOGADO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO TTE. CNEL. PAM CARMELO PERALTA DE LA CIUDAD DE CONCEPCIÓN - DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN, DEL 19 AL 22 DE ENERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE».

Asunción, 09 de Febrero de 2026

VISTO: La Resolución N° 78/2026 de fecha 20 de enero de 2026; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdtes. DINAC N° 264946); y, ---

CONSIDERANDO: Que, por la citada Resolución se autoriza a los funcionarios Pedro Orihuela y Oscar Bogado, a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta de la ciudad de Concepción - Departamento de Concepción, del 19 al 22 de enero de 2026; y se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas a abonar el viático correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas solicita la rectificación de la citada Resolución en lo concerniente al nombre del funcionario Oscar Bogado, debiendo ser **Oscar Bogarín**.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Rectificar la Resolución N° 78/2026 de fecha 20 de enero de 2026 «Por la que se autoriza a los funcionarios Pedro Orihuela y Oscar Bogado, a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta de la ciudad de Concepción - Departamento de Concepción, del 19 al 22 de enero de 2026; y se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas a abonar el viático correspondiente, en lo concerniente al nombre del funcionario Oscar Bogado, debiendo ser **Oscar Bogarín**.

Artículo 2° Quedan vigentes las demás disposiciones de la referida Resolución.

Artículo 3° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Abg. José Luis Chávez (Encargado de Despacho de la Presidencia)

Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de Despacho de la Secretaría General)

DINA/np



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec. gnd@dina.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 78 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS PEDRO ORIHUELA Y OSCAR BOGADO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO TTE. CNEL. PAM CARMELO PERALTA DE LA CIUDAD DE CONCEPCIÓN - DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN, DEL 19 AL 22 DE ENERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 20 de enero de 2026

VISTO: El Memorandum SGCO N° 07/2026 del Jefe de Aeródromo de la ciudad de Concepción y GT N° 02/2026 de la Gerencia Técnica DA y las providencias de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 264946); y,

CONSIDERANDO: Que, el Jefe de Aeródromo de la ciudad de Concepción, solicita autorización para que técnicos realicen una comisión de servicio al Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta de la ciudad de Concepción – Departamento de Concepción, a los efectos de realizar verificación las luces de pista de carácter urgente.

Que, la Gerencia Técnica DA nombra a los funcionarios Pedro Orihuela y Oscar Bogado a los efectos de realizar la referida comisión de servicio, conforme a lo solicitado.

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 19 al 22 de enero de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Pedro Orihuela y Oscar Bogado, a realizar una comisión de servicio al Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta de la ciudad de Concepción - Departamento de Concepción, del 19 al 22 de enero de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Rcs. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Pedro Orihuela Oscar Bogado	2.389.378 3.189.756	Ciudad de Luque – Dpto. Central	Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta de la ciudad de Concepción - Departamento de Concepción	19 al 22 de enero de 2026 (incluye un día de retorno)	-	-	100%	-
					19 al 21- enero	581.186	80%	1.394.847
					22-enero	581.186	40%	232.474
					-	-	60%	-
Subtotal a favor de c/u								1.627.321
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								3.254.642

../2

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES: Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mariscal López esq. 22 de Setiembre 2da Piso. Teléfono: (021) 212 550 E-mail: sec_graf@dinec.gov.py Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS PEDRO ORIHUELA Y OSCAR BOGADO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO TTE. CNEL. PAM CARMELO PERALTA DE LA CIUDAD DE CONCEPCIÓN - DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN, DEL 19 AL 22 DE ENERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
KIA K2700	AAVA 560	Gcia. Técnica AISP	Diésel Tipo 1	97 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----


Es Copia fiel del Original
BLANCA FERNANDEZ
Secretaría Técnica
Enc. de Despacho de la Coordinación
de Documentos
Secretaría General

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las peticiones interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los pilos estándares de seguridad y eficiencia en los servicios ofrecidos

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Corresponsabilidad, Transparencia, Eficiencia, Innovación, Seguridad

Avda. Mba, López est. 22 de Setiembre
2do Pto. Teléfono: (021) 212 540
Email: dinac@gob.paraguay.gov.py
Asunción - Paraguay